

51薪资条Ver1.0 使用说明书  
上海财大软件股份有限公司  
2020年6月

一. 51薪资条管理平台:	2
(1) 登录与注册:	2
(2) 首页:	2
(3) 配置管理:	4
(4) 员工管理:	5
(5) 工资管理:	6
二. 51薪资条小程序:	9
(1) 老板用小程序	9
(2) 员工用小程序	10

## 一. 51薪资条管理平台：

### (1) 登录与注册：

提供微信扫码注册登录，点击电脑图案可以切换到用户名/密码注册登录，你也可以用e会计账号直接登录



### (2) 首页：

首页显示的是你当前使用中的公司，及常用功能的快速导航按钮。  
右下方的链接可以扫码进入我们工资平台的小程序，方便你向员工推送工资信息。



可以新建公司。



你有多家公司需要管理时，可以切换当前需要管理的公司。



你输入了工资数据后，会按全公司和部门提供当月汇总数据。



### (3) 配置管理：

公司信息登入后，请先完成五险一金的比率配置和公司的部门设置。

#### 五险一金配置

缴纳项目	公司缴纳比例	个人缴纳比例	缴费基数	下限	上限	操作
养老保险	20%	8%	月	4927	24633	编辑
医疗保险	10%	2%	月			编辑
失业保险	0.2%	1%	月			编辑
工伤保险	0.3%	0	月			编辑
生育保险	0.8%	0	月			编辑
住房公积金	7%	7%	元	4927	24633	编辑

请按公司所在地区的社保公积金扣缴比率填写；医疗/工伤/失业/生育的缴费基数与养老保险的缴费基数相同

#### 部门设置

添加部门

序号	创建时间	部门	操作
401	2020-06-23 14:02	人事部	编辑 删除
402	2020-06-23 14:02	财务部	编辑 删除
403	2020-06-23 14:03	技术部	编辑 删除

#### (4) 员工管理：

员工信息新增后可以在员工列表里查询与编辑，也可以使用导出功能将员工信息导出到 excel 文件。注意有工资记录的员工是不能删除的，员工通过手机号可以登录 51 薪资条小程序收取工资条。

如果你需要批量输入员工信息，建议你先下载模版，然后在 excel 文件里编辑完成后再使用导入功能。（注意下载模版前要先完成部门配置。）

添加员工信息

编号:  姓名:  性别: 男

身份证号:  手机:  邮箱:

出生日期:  学历: 本科 入职日期:

银行名称:  银行卡号:

部门:  岗位:  薪酬:

社保公积金:  员工状态: 在职 缴纳五险一金: 是

备注:

取消 提交

姓名:  入职日期:  离职日期:

在职 部门 查看

导入 下载模板 导出

编号	用户名	性别	入职日期	电话	状态	日期	部门	薪资五险一金	操作
004	潘桂杰	男	2020-09-01	17801288588	在职	1001-普通员工	技术部	是	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
003	蔡凯楠	女	2019-05-01	13901881988	在职	1001-普通员工	财务部	是	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
002	高俊杰	男	2017-07-01	156003125576	在职	1001-普通员工	技术部	是	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
001	谢人事	男	2019-01-01	13901117555	在职	1001-普通员工	人事部	是	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

12条记录 共4条 < 1 > 5条 页码

## (5) 工资管理：

使用[生成工资表]功能会为指定月份所有在职员工生成一条工资数据

工资软件公司

2020-01 部门 查询

当月工资总额 0元  
当月个税总额 0元  
当月五险一金总额 0元

生成工资表 查询上个月的工资表 提交审核 查看统计 生成工资单 导出

序号	用户名	部门	工资总额	应扣工资	应发工资	代扣个人款项	个税申报额	本月应缴个税	实发工资调整	实发工资	操作
001	张三	人事部	0	0	0	0	5000	0	0	0	编辑 删除
002	李技术	技术部	0	0	0	0	5000	0	0	0	编辑 删除
003	王销售	销售部	0	0	0	0	5000	0	0	0	编辑 删除

10条/页 共3条 < 1 > 到第 1 页 确定

待提交

你可以对每个员工的工资进行具体编辑。

工资软件公司

张三 人事部 入职时间: 2009-01-01 保存并下一条 取消

公司承担款项

养老保险: 4927	医疗保险: 2463
失业保险: 49	工伤保险: 123
生育保险: 197	住房公积金: 1724
小计: 9483.71	
实发工资: 29314.08	
员工成本合计: 40000.71	

当月工资:

工资: 20000	津贴补贴: 0
奖金: 10000	其他所得: 0
考勤扣款: 0	其他扣款: 500
当月工资小计: 30000.00	应扣小计: 500.00
应发工资: 34500.00	

代扣个人及当月社保公积金:

五险基数: 24030	住房公积金基数: 24030
养老保险: 1670.64	医疗保险: 492.36
失业保险: 246.33	住房公积金: 1724
小计: 4433.94	

当月其他扣款:

其他扣款: 0	税金社保费用: 5000
---------	--------------

注意，因为个税计算是年累计预扣，所有如果你输入工资的第一个月不是1月时，需要考虑是否需要将第一个月之前的数据合并到累计数据中，以保证以后各个月的个税计算的准确。

本月专项附加扣除:

子女教育: 0	赡养老人: 0
住房贷款利息: 0	住房租金: 0
继续教育: 0	小计: 0.00

以下为从当年工资发放第一个月到当前工资月份的累计:

累计收入额: 34500.00	累计代扣(社保): 4433.84
累计专项附加扣除: 0.00	累计减除费用: 5000
累计应交个税: 751.98	累计其他扣除: 0
本月应交个税: 751.98	已交个税: 0
	实发工资调整: 0

实发工资: 29314.08

保存并下一点      取消

按下复制上月工资表可以方便制作新的工资表，但本月新员工还是需要按下生成工资表时才会增加，不过这不会覆盖复制的已有数据。

工资软件公司(2020-01)

2020-01    部门    查询

当月工资总额 0元    当月个税总额 0元    当月五险一金总额 0元

生成工资表    复制上个月的工资表    提交审核    发送给会计    实发工资表    导出

待提交

编号	用户名	部门	工资总额	应扣工资	实发工资	代扣个人款项	个税免征额	本月应缴个税	实发工资调整	实发工资	操作
004	周技术	技术部	0	0	0	0	5000	0	0	0	☑ ☒
001	张人事	人事部	35000	500	34500	4133.61	5000	1741.26	0	2533	☑ ☒
002	黄技术	技术部	20000	0	20000	3600	5000	342	0	164	☑ ☒
003	杨财务	财务部	6000	50	5950	900	5000	0	0	50	☑ ☒

提交审核是将工资单发送给老板审核签字的功能，老板可以在后述小程序中审核。



可以用邮件将审核通过的工资单（含老板签名图片）发给会计。通过发送工资条将工资信息推送给绑定51薪资条小程序的员工。





## 二. 51薪资条小程序：

### (1) 老板用小程序

审批工资，如果有多家公司会提供公司选择页面。同意时会提示签字。



## (2) 员工用小程序



The screenshot shows the '2020-05月工资详情' (2020-05 Monthly Salary Details) page. The total '实发工资(元)' (Actual Salary in Yuan) is 16263.5. Below this, a table lists various salary components and deductions.

项目	金额
基本工资	15000
津贴补助	5000
员工奖金	0
其他所得	3450
考勤扣款	0
其他扣款	0
应发工资	20000
五险一金小计	3450
其他扣除	0
专项附加扣除小计	2000
应交个税	286.5
实发工资调整	0
实发工资	16263.5

At the bottom of the page, there is a green button labeled '我有疑问' (I have a question).